

33

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 13 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»*

РАССМОТРЕНО

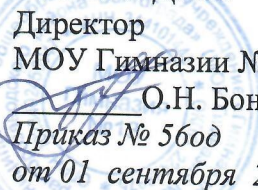
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28 августа 2020 года

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета гимназии
Протокол № 1
от 31 августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ Гимназии № 13
О.Н. Бондарева
Приказ № 56од
от 01 сентября 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной кафедре МОУ Гимназии № 13

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.
- 1.2. Предметная кафедра является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.3. Предметная кафедра создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется опытным учителем-предметником (классным руководителем), назначаемым директором школы.
- 1.4. Деятельность предметной кафедры основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы предметной кафедры определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности.

- 2.1. Целью деятельности предметной кафедры является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность предметной кафедры направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности учителей-предметников к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования учителей – предметников и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов предметной кафедры.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя
- 3.13. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Предметная кафедра в гимназии в лице его руководителя, работая совместно с научно - методическим советом, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и методистами, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу предметная кафедра организует в соответствии с планом, который составляется на начало учебного года.
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметной кафедры и представляет анализ на заседании научно-методического совета.

5. Документация.

- 5.1. Для работы должны быть следующие документы:
 1. Положение о кафедре.
 2. Анализ работы за прошедший год.
 3. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 4. . План работы предметной кафедры на текущий учебный год.

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 13 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»*

5. Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

6 Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

7. Протоколы заседаний

6. Обязанности членов кафедры.

Каждый учитель гимназии должен являться членом одной из предметных кафедр.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях кафедры, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.